

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين و الصلاة والسلام على سيدنا و نبينا أبي القاسم المصطفى محمد و على أهل بيته الطيبين الطاهرين و اللعن على اعدائهم أجمعين.

نسبت به تطبیقات اعتبار سند مکتوب در مقررات صحبت می کردیم که در قوانین و مقررات ما نیز به همین ترتیب است، رسیدیم به آخرین بحث در قوانین ثبتي و بعد در قوانین استخدامی.

در قوانین استخدامی یک قانون استخدام کشوری داریم که برای کارکنان دولت است و یک قانون خاص برای استخدام نیروهای مسلح و یکی هم برای قضات. در تمام این قوانین بحث گزینش اشخاص، انتصاب آنها، انتقال، حقوق، مزایای و حکم کارگزینی آنها و هرچه تصور کنید مبتنی بر کتابت است.

اصل بحث ما در اثبات ولایت قاضی با کتابت است، طبق مقررات، نصب قاضی به همین است که ابلاغ برای او صادر شود و رئیس قوه قضاییه زیر آن را امضا کند. (چه بسا تنها قوه و نظام اداری که برای پایین ترین سمت قضایی هم باید امضای شخص رییس قوه باشد، دستگاه قضایی است یعنی حتی برای یک دادیار در نقطه کوچک مرزی هم باید امضای رییس قوه قضاییه باشد).

پس، دلیل نصب، همین برگه ای است که حکم در آن صادر شده و فرد با آن مشغول کار شده است.

بنابراین خود قوانین استخدامی بر همین نوشتن استوار است. در قوانین تجارت هم که مصوب 1311 است در ماده 6 کلیه تجار مکلف شده اند که دفتر روزانه، دفتر کل و دفتر فی و دفتر دارایی داشته باشند و اعتبار هر کدام مشخص شده است و همین طور در مورد شرکت های سهامی عام که اجازه دارند اوراق قرضه صادر کنند و همچنین کارهایی که در نهاد بازرسی شرکت ها انجام می شود و مقررات راجع به ثبت شرکت و نشر شرکت نامه ها و مقررات ناظر به برات (ماده 223) و مقررات راجع به ظهر نویسی (ماده 245) مقررات راجع به فته طلب یا سفته (ماده 307 تا 309) مقررات چک (ماده 310) و همچنین مقررات راجع به دلالان به داشتن دفتر خاص (ماده 356) آمده است که قانون گذار برای مکتوب اعتبار خاص قائل شده از جمله این که چک در حکم سند رسمی دانسته شده است.

در ادامه نگاهی به مقررات جزایی خواهیم داشت.

و الحمد لله رب العالمين

<http://feqhvaqaza.com>